MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

POSTO DGPI/0743 EM 21/10/2026

Identificação:

Unidade Administrativa: Divisão de Gestão Processual e Informação

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	40h	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	09/10/2026

Ocupante

Nome: PcD:
Data de Entrada no Posto: Cargo:
Motivo:

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior
Área de Conhecimento: Ciência da Computação
Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:
Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Especificas

Descrição	Tipo
Apoiar o levantamento, análise e documentação de requisitos, regras de negócio, fluxos e necessidades de melhoria.	Técnica
Atuar na interlocução entre a área de negócio e as equipes responsáveis pelo desenvolvimento e sustentação de sistemas.	Técnica
Ter capacidade de compreender processos de negócio e traduzi-los em requisitos e soluções tecnológicas.	Técnica
Realizar atividades relacionadas à gestão da informação e dos dados, bem como a elaboração de planilhas, relatórios, painéis gerenciais e indicadores para subsidiar a tomada de decisão.	Técnica
Apoiar iniciativas de transformação digital, modernização de serviços e automação de processos relacionados às atividades da coordenação.	Técnica

Descrição	Tipo
Produzir e atualizar documentação funcional de sistemas, assegurando suporte adequado aos usuários.	Técnica
Homologar funcionalidades e validar requisitos de sistemas, garantindo a efetividade das soluções implementadas.	Técnica
Elaborar e validar requisitos funcionais e regras de negócio alinhados à legislação e aos objetivos institucionais.	Técnica
Acompanhar atividades de evolução, manutenção e sustentação dos sistemas informatizados utilizados pela coordenação, atuando como representante da área de negócio junto às equipes técnicas.	Técnica

Dimensão

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Controle	Dominar os recursos e informações necessárias para o exercício de determinada atividade.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Perspicácia	Perceber as mudanças no ambiente e nas pessoas, avaliando relevância, intensidade, riscos e oportunidades sob a ótica da sua função.	Intermediário
Orientação para pessoas	Diplomacia	Agir de forma civilizada e respeitosa ao se relacionar com diferentes grupos, nações ou sociedades, buscando resolver as divergências sem o uso da violência ou de ofensas.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática	Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Relacionamento Interpessoal	Cultivar relações pessoais saudáveis e cordiais contribuindo para o estabelecimento de um ótimo ambiente de trabalho.	Básico
Orientação para pessoas	Trabalho em Equipe	Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.	Básico

Orientação para pessoas	Trabalho em Equipe	Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.	Básico
Orientação para pessoas	Equilíbrio Emocional	Lidar com sentimentos e emoções de forma inteligente, controlando e direcionando ações e pensamentos de maneira equilibrada, principalmente ao enfrentar desafios e situações de mudança.	Intermediário
Orientação para pessoas	Impessoalidade	Exercer sua função de forma imparcial, sem preferência ou aversões pessoais ou partidárias, não adotando atos ou ações direcionadas especialmente para alguém.	Intermediário
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Avançado
Orientação para resultados	Aprendizagem contínua	Promover de forma constante o autodesenvolvimento por meio da qualificação acadêmica, pessoal e profissional.	Básico
Orientação para análise	Gestão de Projetos	Gerenciar projetos através da mobilização de recursos técnicos e humanos para elaboração de atividades relacionadas à objetivos pré-estabelecidos, com prazos e custos estipulados.	Básico
Orientação para pessoas	Consistência	Executar atividades de forma segura e embasada, reconhecendo os riscos e consequências possíveis de cada ação.	Intermediário
Orientação para resultados	Eficácia	Executar tarefas de forma produtiva com o objetivo de gerar os resultados necessários no prazo esperado.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Redação Oficial	Conhecer sobre redação oficial e edição de atos normativos.	Intermediário
Legislação e Normativos	Direito Migratório	Conhecer a legislação e as normas referentes ao direito do migratório e suas implicações.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado
Orientação para pessoas	Comunicação	Receber e compartilhar informações de forma clara e assertiva.	Avançado
Orientação para resultados	Autoliderança	Atuar de forma autônoma, promovendo esforços individuais e coletivos na direção dos objetivos organizacionais.	Básico

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Legislação e Normativos	Direito Administrativo	Conhecer a legislação e as normas referentes ao direito administrativo e suas implicações.	Básico

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Comunicação	Receber e compartilhar informações de forma clara e assertiva.	Intermediário

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Inovação	Integrar ideias e recursos ao contexto que está inserido proporcionando soluções criativas e efetivas.	Básico
Tecnologia da Informação e Comunicação	Ferramentas de Pesquisa	Conhecer e utilizar com efetividade ferramentas de pesquisa e busca na internet	Avançado
Gestão	Visão sistêmica	Compreender os diversos processos e fatores relacionados ao trabalho de forma integrada e sistêmica.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Legislação e Normativos	Direito Internacional	Conhecer a legislação e as normas referentes ao direito internacional e suas implicações.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Clareza de objetivos	Definir de maneira clara e simples os resultados esperados na consecução de suas atividades para o direcionamento adequado de esforços.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Organização	Estruturar ideias, informações, atividades e recursos relacionados ao trabalho de forma organizada, garantindo maior velocidade e eficiência na realização de tarefas.	Básico
Gestão	Planejamento	Sistematizar ideias e ações de forma antecipada visando a realização de tarefas, atividades e a conquista de metas e objetivos.	Intermediário

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Celeridade	Realizar atividades e atender demandas com agilidade e rapidez.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática	Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Envolvimento	Integrar esforços pessoais e coletivos na execução de uma determinada tarefa ou cumprimento de um objetivo específico.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Técnico	Fenômenos Migratórios	Conhecer os aspectos sociológicos dos fenômenos migratórios.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Senso Analítico	Tomar decisões a partir de análise efetiva de cada situação e contexto, interpretando adequadamente os dados disponíveis e considerando as possíveis alternativas.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Gestão da Informação	Gerenciar informações de forma eficiente e responsável visando a manutenção da integridade dos dados e o compartilhamento correto com as pessoas interessadas.	Avançado