MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

POSTO CEL/0746 EM 21/10/2026

Identificação:

Unidade Administrativa: Coordenação de Elegibilidade

Nível Hierárquico:	NÃO SE APLICA	UF:	DF
Função:	SEM FUNÇÃO	Cidade:	Brasília
Nível de Cargo:	Indiferente	Registro Profissional:	Não se Aplica
Tipo de Vínculo:	Servidor	CNH:	Não
Jornada de Trabalho:	40h	Categoria CNH:	
Data de Criação:	06/10/2021	Última Alteração:	21/10/2026

Ocupante

Nome: PcD:

Data de Entrada no Posto: Cargo:

Motivo:

Requisitos Desejáveis

Formação: Ensino superior

Área de Conhecimento: Ciência da Computação

Tempo de Experiência em Função Gerencial na Administração Pública:

Tempo de Experiência em Competências Correlatas ao Órgão/Posto:

Competências

Atribuições Especificas

Descrição	Tipo
Produzir e atualizar documentação funcional de sistemas, assegurando suporte adequado aos usuários.	Técnica
Apoiar o levantamento, análise e documentação de requisitos, regras de negócio, fluxos e necessidades de melhoria.	Técnica
Atuar na interlocução entre a área de negócio e as equipes responsáveis pelo desenvolvimento e sustentação de sistemas.	Técnica
Ter capacidade de compreender processos de negócio e traduzi-los em requisitos e soluções tecnológicas.	Técnica
Realizar atividades relacionadas à gestão da informação e dos dados, bem como a elaboração de planilhas, relatórios, painéis gerenciais e indicadores para subsidiar a tomada de decisão.	Técnica

Descrição	Tipo
Apoiar iniciativas de transformação digital, modernização de serviços e automação de processos relacionados às atividades da coordenação.	Técnica
Homologar funcionalidades e validar requisitos de sistemas, garantindo a efetividade das soluções implementadas.	Técnica
Elaborar e validar requisitos funcionais e regras de negócio alinhados à legislação e aos objetivos institucionais.	Técnica
Acompanhar atividades de evolução, manutenção e sustentação dos sistemas informatizados utilizados pela coordenação, atuando como representante da área de negócio junto às equipes técnicas.	Técnica

Dimensão

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para resultados	Clareza de objetivos	Definir de maneira clara e simples os resultados esperados na consecução de suas atividades para o direcionamento adequado de esforços.	Avançado
Orientação para pessoas	Diplomacia	Agir de forma civilizada e respeitosa ao se relacionar com diferentes grupos, nações ou sociedades, buscando resolver as divergências sem o uso da violência ou de ofensas.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Visão sistêmica	Compreender os diversos processos e fatores relacionados ao trabalho de forma integrada e sistêmica.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para análise	Senso Analítico	Tomar decisões a partir de análise efetiva de cada situação e contexto, interpretando adequadamente os dados disponíveis e considerando as possíveis alternativas.	Avançado
Orientação para resultados	Celeridade	Realizar atividades e atender demandas com agilidade e rapidez.	Avançado
Orientação para pessoas	Envolvimento	Integrar esforços pessoais e coletivos na execução de uma determinada tarefa ou cumprimento de um objetivo específico.	Avançado

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Gestão da Informação	Gerenciar informações de forma eficiente e responsável visando a manutenção da integridade dos dados e o compartilhamento correto com as pessoas interessadas.	Avançado

Habilidades e Atitudes

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Orientação para pessoas	Conduta Ética	Agir e comunicar-se de forma adequada a liturgia do cargo ocupado e o papel que representa perante a sociedade.	Avançado
Orientação para análise	Gestão de Projetos	Gerenciar projetos através da mobilização de recursos técnicos e humanos para elaboração de atividades relacionadas à objetivos pré-estabelecidos, com prazos e custos estipulados.	Básico
Orientação para resultados	Comprometimento	Adotar postura dedicada e engajada com a instituição e os resultados esperados no exercício da função.	Avançado
Orientação para pessoas	Trabalho em Equipe	Atuar de forma integrada e harmoniosa com sua equipe de trabalho, disponibilizando suas capacidades em prol do objetivo comum e respeitando os espaços e singularidades dos demais membros do time.	Básico

Conhecimento

Categoria	Item	Descrição	Domínio
Gestão	Inovação	Integrar ideias e recursos ao contexto que está inserido proporcionando soluções criativas e efetivas.	Básico
Tecnologia da Informação e Comunicação	Informática	Conhecer e utilizar no exercício das suas atividades programas e sistemas básicos de informática como sistema operacional, editor de textos, planilha eletrônica e internet.	Avançado