



## Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos

### Edital No. 385/2024, de 03 de maio de 2024

O Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - MGI divulga oportunidades de processo seletivo para 58 (cinquenta e oito) vagas, com o objetivo de apoiar a gestão do Governo Federal no âmbito das ações emergenciais e prioritárias realizadas nas terras indígenas Yanomami, considerando o disposto no Decreto nº 11.405, de 30 de janeiro de 2023.

As vagas são para agente público federal de nível superior e nível intermediário do Poder Executivo federal que possa ser movimentado para compor força de trabalho, nos termos do Decreto nº 10.835, de 14 de outubro de 2021. Poderá ser utilizada dispensa das modalidades de seleção, conforme previsto no parágrafo único do art. 4º da Portaria SEDGG/ME nº 8.471, de 26 de setembro de 2022, e do inciso I do art. 11 da Instrução Normativa nº 70 de 27 de setembro de 2022.

As vagas são para atuação na Secretaria de Saúde Indígena do Ministério da Saúde - SESAI/MS.

O local de exercício dos selecionados será em Barcelos - AM, Boa Vista - RR, Brasília - DF; Santa Isabel do Rio Negro - AM e São Gabriel da Cachoeira - AM, com possibilidade de ser realizado via teletrabalho, mediante adesão ao Programa de Gestão e Desempenho - PGD pela SESAI/MS, para algumas oportunidades de exercício.

As movimentações ocorrerão por prazo determinado de até 2 (dois) anos, prorrogável por igual período.

## 1. SOBRE A UNIDADE

A SESAI/MS é responsável por coordenar e executar a Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas e todo o processo de gestão do Subsistema de Atenção à Saúde Indígena (SasiSUS) no Sistema Único de Saúde (SUS). A Secretaria promove a atenção primária à saúde e ações de saneamento, de maneira participativa e diferenciada, respeitando as especificidades epidemiológicas e socioculturais destes povos.

## 2. DA(S) VAGA(S) / OPORTUNIDADE(S)

### 2.1. Profissional de Nível Superior - Experiência em Gestão Pública - Barcelos - AM

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 1

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

Processo Seletivo de composição de força de trabalho - Emergência Yanomami - Barcelos - AM.

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 1 (um) agentes público, ocupante de cargo efetivo de nível superior.

#### 2.1.1. Requisitos da Oportunidade

##### VÍNCULO

- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)
- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)

##### AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM

- (i) Apoiar a gestão administrativa, atuando para o pleno funcionamento da unidade;
- (ii) Organizar os processos de trabalho;
- (iii) Apoiar a gestão e fiscalização dos contratos administrativos, realizar o controle de materiais e insumos, gestão de pessoas da unidade.

##### OUTROS REQUISITOS DESEJADOS

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.2. Profissional de Nível Intermediário - Experiência em Gestão Pública - Boa Vista - RR**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 10

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

Processo Seletivo de composição de força de trabalho - Emergência Yanomami - Boa Vista - RR.

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 10 (dez) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível intermediário.

### **2.2.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- Realizar atribuições voltadas ao planejamento, organização, execução, avaliação e apoio técnico e administrativo especializado a atividades inerentes ao órgão;
- Executar atividades de coleta, seleção e tratamento de dados e informações especializadas;
- Realizar a orientação e controle de processos;
- Desempenhar atividades administrativas e logísticas.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.3. Profissional de Nível Superior - Experiência em Orçamento e Finanças Públicas - Boa Vista - RR**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 2

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 2 (dois) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior.

### **2.3.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- Elaborar a programação orçamentária mensal, trimestral e anual;
- Atuar na conformidade diária dos registros contábeis;
- Elaborar a prestação de contas anual e atender as demandas dos órgãos fiscalizadores e de controle;
- Desenvolver as atividades de execução orçamentária e financeira;
- proceder à liquidação e ao pagamento das despesas e obrigações;
- Efetivar o registro, controle e cobrança de valores, a título de devoluções, restituições e ressarcimentos;
- Manter adimplência junto aos órgãos arrecadadores e fiscalizadores.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.4. Profissional de Nível Superior - Experiência em Gestão Pública - São Gabriel da Cachoeira - AM**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 1

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 1 (um) agentes público, ocupante de cargo efetivo de nível superior.

#### **2.4.1. Requisitos da Oportunidade**

##### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

##### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- Apoiar na gestão administrativa, atuando para o pleno funcionamento da unidade.
- Organizar os processos de trabalho;
- Apoiar a gestão e fiscalização dos contratos administrativos;
- Realizar o controle de materiais e insumos, gestão de pessoas da unidade.

##### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.5. Profissional de Nível Superior - Experiência em Logística Aérea, Fluvial e Terrestre - Boa Vista/RR**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 2

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

Processo Seletivo de composição de força de trabalho - Emergência Yanomami - Boa Vista - RR/RR.

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 2 (dois) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior.

#### **2.5.1. Requisitos da Oportunidade**

##### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

##### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- Apoiar na elaboração do plano de transportes;
- Atuar no planejamento logístico;
- Coordenar as operações aéreas em parceria com a empresa contratada;
- Coordenar a logística terrestre e fluvial; e
- Elaborar relatórios acerca da logística.

##### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.6. Profissional de Nível Superior - Experiência em Gestão Pública - Brasília - DF**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 10

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 10 (dez) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior.

#### **2.6.1. Requisitos da Oportunidade**

## **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

## **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- Apoiar a unidade na realização de licitações, contratos administrativos e demais aspectos jurídicos pertinentes à gestão de contratos;
- Atuar no gerenciamento de contratos, com capacidade de coordenar eficazmente a execução, monitoramento e fiscalização dos contratos firmados;
- Desenvolver e implementar estratégias eficientes para a gestão de contratos, alinhadas às necessidades específicas da saúde indígena;
- Realizar análise de custos, orçamento e finanças, assegurando uma gestão financeira eficiente dos contratos;
- Atuar em todas as fases operacionais do processo licitatório, desde a elaboração do edital até a análise das propostas e a adjudicação.

## **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.7. Profissional de Nível Superior - Experiência em Gestão de Projetos - Brasília - DF**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 2

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 2 (dois) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior.

### **2.7.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- Planejar e realizar a gestão de projetos, acordos de cooperação técnica, TED e outras parcerias estratégicas com entidades externas, sejam elas públicas ou privadas; e/ou
- Planejar e realizar a gestão de projetos, acordos de cooperação técnica, TED e outras parcerias estratégicas com entidades externas, sejam elas públicas ou privadas, voltada para a área de infraestrutura e saneamento.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.8. Profissional de Nível Superior - Experiência em Gestão Pública e/ou Saúde Pública - Boa Vista - RR**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 4

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

Processo Seletivo de composição de força de trabalho - Emergência Yanomami - spanBoa Vista - RR/span.

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 4 (quatro) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior.

### **2.8.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- (i) Mapear os processos de trabalho, definir fluxo processual, aperfeiçoar a gestão do trabalho e auxiliar na organização administrativa da unidade.
- (ii) Executar as atividades referentes a gestão documental, administração patrimonial, manutenção de imóveis de uso a armazenagem e controle de bens e equipamentos;
- (iii) Operacionalizar os sistemas administrativos relacionados às atividades de documentação, patrimônio e organização;
- (iv) Atuar no desfazimento e inventário patrimonial.

## **2.9. Profissional de Nível Superior - Experiência em Orçamento e Finanças Públicas - Brasília - DF**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 2

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 2 (dois) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior.

### **2.9.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- (i) Apoiar a unidade na realização de licitações, contratos administrativos e demais aspectos jurídicos pertinentes à gestão de contratos;
- (ii) Atuar no gerenciamento de contratos, com capacidade de coordenar eficazmente a execução, monitoramento e fiscalização dos contratos firmados;
- (iii) Desenvolver e implementar estratégias eficientes para a gestão de contratos, alinhadas às necessidades específicas da saúde indígena;
- (iv) Realizar análise de custos, orçamento e finanças, assegurando uma gestão financeira eficiente dos contratos;
- (v) Atuar em todas as fases operacionais do processo licitatório, desde a elaboração do edital até a análise das propostas e a adjudicação.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **2.10. Experiência em Gestão Pública - Atuação na Casa de Apoio à Saúde Indígena - CASAI Yanomami - Boa Vis**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 3

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

Processo Seletivo de composição de força de trabalho - Emergência Yanomami e Boa Vista - RR.

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 3 (três) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior ou nível intermediário.

### **2.10.1. Requisitos da Oportunidade**

#### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

#### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- (i) Apoiar na gestão administrativa, atuando para o pleno funcionamento da unidade.
- (ii) Organizar os processos de trabalho;
- (iii) Gerir e fiscalizar a execução dos contratos administrativos;
- (iv) Instruir processos de contratação de serviços e aquisição de bens;

(v) Executar as atividades referentes a gestão documental, administração patrimonial, manutenção, armazenagem e controle de bens e equipamentos;

(vi) Apoiar a organização da logística de transporte.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

### **2.11. Formação de Nível Intermediário - Experiência em Gestão Pública - Brasília - DF**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 10

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 10 (dez) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível intermediário.

#### **2.11.1. Requisitos da Oportunidade**

##### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

##### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

(i) Realizar atividades voltadas ao planejamento, organização, execução, avaliação e apoio técnico e administrativo especializado as atribuições inerentes ao órgão;

(ii) Executar atividades de coleta, seleção e tratamento de dados e informações especializadas;

(iii) Realizar a orientação e controle de processos;

(iv) Desempenhar atividades administrativas e logísticas, de nível intermediário, inerentes às competências institucionais e legais.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

### **2.12. Profissional de Nível Superior - Experiência em Licitações e Contratos - Boa Vista - RR**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 10

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

Processo Seletivo de composição de força de trabalho - Emergência Yanomami - Boa Vista - RR.

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 10 (dez) agentes públicos ocupantes de cargo efetivo de nível superior.

#### **2.12.1. Requisitos da Oportunidade**

##### **VÍNCULO**

- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)
- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)

##### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

(i) Apoiar a unidade na realização de licitações, contratos administrativos e demais aspectos jurídicos pertinentes à gestão de contratos;

(ii) Atuar no gerenciamento de contratos, com capacidade de coordenar eficazmente a execução, monitoramento e fiscalização dos contratos firmados;

(iii) Desenvolver e implementar estratégias eficientes para a gestão de contratos, alinhadas às necessidades específicas da saúde indígena;

(iv) Realizar análise de custos, orçamento e finanças, assegurando uma gestão financeira eficiente dos contratos;

(v) Atuar em todas as fases operacionais do processo licitatório, desde a elaboração do edital até a análise das propostas e a adjudicação;

(vi) Atuar como pregoeiro.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

### **2.13. Profissional de Nível Superior - Experiência em Gestão Pública - Santa Isabel do Rio Negro - AM**

**Unidade Organizacional:** Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vagas:** 1

**Programa de Gestão:** Sem Programa de Gestão

**Jornada:** 40 Horas

**Tipo de Movimentação:** Composição de Força de Trabalho

O processo seletivo tem o objetivo de selecionar 1 (um) agentes público, ocupante de cargo efetivo de nível superior.

#### **2.13.1. Requisitos da Oportunidade**

##### **VÍNCULO**

- EMPREGADO PÚBLICO (Desejável)
- SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL EFETIVO (P. EXECUTIVO) (Desejável)

##### **AS ATIVIDADES QUE SERÃO EXERCIDAS ENVOLVEM**

- (i) Apoiar na gestão administrativa, atuando para o pleno funcionamento da unidade;
- (ii) Organizar os processos de trabalho;
- (iii) Apoiar a gestão e fiscalização dos contratos administrativos, realizar o controle de materiais e insumos, gestão de pessoas da unidade.

#### **OUTROS REQUISITOS DESEJADOS**

Agentes públicos com habilidades de comunicação interpessoal, sensibilidade cultural e capacidade de facilitar a interação eficaz entre a coordenação e as comunidades indígenas.

## **3. DO PROCESSO SELETIVO**

### **3.1. DAS ETAPAS DO PROCESSO**

#### **3.1.1. Inscrição**

Para se inscrever, o candidato deverá conhecer plenamente os termos do edital e certificar-se de que é capaz de comprovar o atendimento a todos os requisitos gerais e específicos, além das qualificações técnicas que indicar.

As inscrições deverão ser realizadas no SouGov (<https://sougov.sigep.gov.br/sougov/Oportunidades>) e conforme determina a Instrução Normativa SGP nº 4, de 28 de dezembro de 2018, em seu art. 4º, os currículos dos candidatos deverão estar cadastrados no Currículo e Oportunidades do SouGov.

A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Fica facultado ao MGI a possibilidade de prorrogação da etapa de inscrição.

#### **3.1.2. Análise Curricular**

Nesta etapa, os currículos serão recebidos pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos - SGP/MGI. A análise curricular e a avaliação quanto ao atendimento dos requisitos da oportunidade serão realizadas pela SESAI/MS.

A análise curricular poderá ocorrer de maneira concomitante ao período de inscrição.

Fica facultado ao MGI a possibilidade de prorrogação da etapa de análise curricular.

#### **3.1.3. Entrevista**

As entrevistas serão facultativas e, caso ocorram, visarão a aferir se o candidato possui o conhecimento técnico desejado e o perfil profissional adequado para o exercício das atividades de que trata o presente edital. O candidato considerado não apto na entrevista, caso ocorra, será eliminado do processo seletivo.

O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.

As entrevistas poderão ocorrer de maneira concomitante ao período de inscrição e de análise curricular.

Fica facultado ao MGI a possibilidade de prorrogação da etapa de entrevistas.

#### 4. CRONOGRAMA

ETAPAS	DATAS	OBSERVAÇÕES
Inscrição	De 10/05/2024 até o dia 24/05/2024	Recebimento dos currículos
Análise Curricular	De 27/05/2024 até o dia 31/05/2024	Avaliação Curricular
Entrevista	De 03/06/2024 até o dia 07/06/2024	Entrevista com os candidatos pré-selecionados, se for o caso

#### 5. DISPOSIÇÕES FINAIS

- Este edital atende ao estabelecido na Instrução Normativa SGP/MGI nº 31, de 9 de novembro de 2023.
- O envio da candidatura implicará na aceitação, pelo candidato, das normas e requisitos contidos neste edital.
- O não comparecimento à entrevista na data, na hora e no local definidos será considerado como desistência por parte do candidato, sendo ele automaticamente eliminado do processo seletivo.
- A qualquer tempo poder-se-á anular a designação do candidato, desde que verificada qualquer incongruência nos documentos apresentados.
- A escolha final do candidato é ato discricionário da autoridade responsável pela indicação, nomeação ou pela designação.
- Na hipótese de não ser escolhido qualquer dos candidatos selecionados, o responsável pelo edital poderá solicitar a abertura de nova seleção.
- A seleção para oportunidades profissionais não garante a efetivação da movimentação, designação, nomeação, ou concessão, que ocorrerá a critério das unidades ou órgãos envolvidos, na forma estabelecida nos atos normativos vigentes.
- As informações prestadas no currículo são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o responsável por este edital do direito de excluir do processo seletivo aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.